



ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)

ประเภทที่ 1 ทุนวิจัยด้านการคำนวณ วิทยาศาสตร์ศึกษา  
การวิจัยในชั้นเรียน วิทยาศาสตร์พื้นฐาน และการวิจัยองค์กร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ชื่อหัวหน้าโครงการ (ไทย) .....

(อังกฤษ) .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....

สถานที่ติดต่อ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

อีเมล .....

ลายมือชื่อ.....

(ชื่อหัวหน้าโครงการ)

ระยะเวลาโครงการ (รวม) ..... ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. .... ถึง ปี พ.ศ. ....

มูลค่ารวมของโครงการ ..... บาท

งบประมาณที่เสนอขอ ..... บาท

2. รายละเอียดของคณะผู้วิจัย (โปรดแนบประวัติการศึกษาและการทำงานของหัวหน้าโครงการและทีมวิจัยทุกคนไว้  
ท้ายข้อเสนอโครงการ)

คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	หน่วยงาน (คณะ /มหาวิทยาลัย)	สัดส่วนการมีส่วนร่วม

### 3. ลักษณะโครงการวิจัย

โครงการนี้หรือโครงการที่สืบเนื่องกันนี้ได้ยื่นเสนอขอรับทุนหรือได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

- ไม่ได้ยื่นเสนอขอรับทุน
- ยื่นเสนอ (โปรดระบุ ชื่อหน่วยงานให้ทุน) .....
- ได้รับการสนับสนุนจาก .....(ชื่อหน่วยงานให้ทุน).....

ชื่อโครงการ .....

(โปรดระบุความจำเป็นหรือความแตกต่างกับโครงการนี้).....

- อยู่ระหว่างการพิจารณา

ข้อเสนอโครงการวิจัย สอดคล้องกับกรอบหัวข้องานวิจัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- วิทยาศาสตร์พื้นฐาน
- การเกษตรและกลุ่มอาหารที่มีมูลค่าสูง
- การท่องเที่ยว เศรษฐกิจสร้างสรรค์และสิ่งแวดล้อม
- สุขภาพและการแพทย์
- พลังงานสีเขียว พลังงานวัสดุ และเคมีชีวภาพ
- เทคโนโลยียานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ และดิจิทัล
- ความหลากหลายทางชีวภาพ ระบบนิเวศ และการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ปัญหาสำคัญ เร่งด่วนของประเทศ เช่น Zero waste, PM2.5, โรคระบาด เป็นต้น

### 4. คำสำคัญ

คำสำคัญ (ไทย): .....

คำสำคัญ (อังกฤษ): .....

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการวิจัย

1. บทสรุปผู้บริหาร

2. หลักการ/เหตุผล และการทบทวนวรรณกรรม (ระบุที่ไปที่มาของปัญหา อธิบายความจำเป็นและความสำคัญของโครงการวิจัย และระบุคำถามงานวิจัยของโครงการวิจัย)

3. วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)

4. กรอบการวิจัย

5. แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย

6. วิธีการดำเนินงานวิจัย (Materials & Methods: โดยละเอียด)

7. แผนการดำเนินงานวิจัย (ระบุวิธีการดำเนินงานวิจัยที่สำคัญโดยสรุป และแสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้)

แผนการดำเนินงาน รายกิจกรรม	ระยะเวลา (เดือน)												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														

8. สถานที่ทำวิจัย : โปรดระบุสถานที่ทำวิจัยจำแนกตามโครงการวิจัย และเพิ่มเติมชื่อเฉพาะ เช่น ชุมชน หมู่บ้าน

ประเทศ	จังหวัด	ชื่อสถานที่

9. เอกสารอ้างอิง (References)

10. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย

แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดโครงการ โดยแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้

ประเภท งบประมาณ	รายการ (แจกแจงรายละเอียด)	รวม
งบบุคลากร	ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ตย. ผู้ช่วยวิจัย (..... บาท x ... คน x ... เดือน) ตย. ช่างเทคนิคประจำโครงการ-(..... บาท x ... คน x ... เดือน)	



ประเภท งบประมาณ	รายการ (แจกแจงรายละเอียด)	รวม
งบดำเนินงาน-ค่าใช้จ่าย	ตย. ค่าจ้างวิเคราะห์/ทดสอบ.....	
	ตย. ค่าเดินทาง.....	
	ตย. ค่าจัดประชุม/ค่าอบรมชี้แจง .....	
งบดำเนินงาน-ค่าวัสดุ	ตย. สารเคมี.....(จำนวน.... x .....บาท)	
	ตย. วัสดุวิทยาศาสตร์.....(จำนวน.... x .....บาท)	
	ตย. วัสดุสำนักงาน.....(จำนวน.... x .....บาท)	

หมายเหตุ: การเบิกค่าใช้จ่าย ไม่เกินอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๔๔/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและแนวปฏิบัติ การเบิกจ่าย  
เงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัย ประเภทงบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือระเบียบ/ ประกาศ  
มหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้

๑. รายการที่ต้องไม่เข้าช้อนกับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก หรือแหล่งทุนอื่น ๆ กรณีมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดสัญญาให้ส่งคืน  
เข้าเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์

๒. งบประมาณอุดหนุนการวิจัย เงินรายได้ คณะวิทยาศาสตร์ ไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์และมีค่าสิ่งก่อสร้างได้

11. มาตรฐานการวิจัย (โปรดระบุ หากงานวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลอง/มีการวิจัยในมนุษย์/มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ/มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี)

- มีทำวิจัยในสัตว์ทดลอง  ไม่มีทำวิจัยในสัตว์ทดลอง
- มีทำวิจัยในมนุษย์  ไม่มีทำวิจัยในมนุษย์
- มีทำวิจัยเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่
- ไม่มีทำวิจัยเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่

ห้องปฏิบัติการ BSL ระดับ ..... จำนวน .....ห้อง

ห้องปฏิบัติการ BSL ระดับ ..... จำนวน .....ห้อง

ภาคสนาม .....

ประเภทงานวิจัยที่กำลังดำเนินการ

- พืช  สัตว์
- จุลินทรีย์ก่อโรค
- จุลินทรีย์ไม่ก่อโรค
- มนุษย์  พืช  สัตว์
- อื่นๆ

การใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี  มี  ไม่มี

เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ .....

12. หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ (ถ้ามี)

ลำดับ ที่	ปีงบประมาณ	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	แนวทางร่วม ดำเนินการ	การร่วมลงทุน ในรูปแบบตัว เงิน (in-cash) (บาท)	การร่วมลงทุน ในรูปแบบอื่น (in-kind)	รวม
1						

ลำดับ ที่	ปีงบประมาณ	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	แนวทางร่วม ดำเนินการ	การร่วมลงทุน ในรูปแบบตัว เงิน (in-cash) (บาท)	การร่วมลงทุน ในรูปแบบอื่น (in-kind)	รวม
2						

## 13. ระดับความพร้อมที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ถ้ามี)

## 13.1 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

1) TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ .....

รายละเอียด .....

2) TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ .....

รายละเอียด .....

## 13.2 ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

1) SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ .....

รายละเอียด .....

2) SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ .....

รายละเอียด .....

## 14. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัย

ผลผลิตที่คาดว่าจะ ได้รับ	รายละเอียดของ ผลผลิต	หน่วย นับ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผลกระทบที่คาดว่าจะ ได้รับ

## 15. แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ

- การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานวิจัยในอนาคตด้วย
- การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Stakeholder and User Engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

## 16. ประสิทธิภาพการบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

(โครงการที่เกิดผลกระทบสูง 5 ลำดับแรก)

ชื่อโครงการวิจัย	ปีที่ได้รับงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	การนำไปใช้ประโยชน์



ชื่อโครงการวิจัย	ปีที่ได้รับงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	การนำไปใช้ประโยชน์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในข้อเสนอโครงการนี้ ไม่มีการคัดลอกเนื้อหาจากแหล่งข้อมูลอื่น และยินยอมให้มีการนำข้อเสนอโครงการพร้อมข้อมูลทั้งหมด ไปใช้ในการประเมิน และพิจารณากลับกรองโครงการ

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ